



COMUNE DI SAN PAOLO D'ARGON
Provincia di Bergamo

***REGOLAMENTO PER
L'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI ED
EXTRASCOLASTICI.***

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 26 del 24.07.2013

INDICE

Art. 1 - Premesse.....

CAPO I – SERVIZI SCOLASTICI

Art. 2 – Gestione servizi.....

Art. 3 - Ammissione ai servizi.....

Art. 4 - Iscrizione e successivi adempimenti.....

Art. 5 - Disdette.....

Art. 6 - Concorso nelle spese.....

Art. 7 - Agevolazioni e riduzioni.....

Art. 8 - Pagamento.....

CAPO II – SERVIZI EXTRASCOLASTICI

SPAZIO GIOCO

Art. 9 - Gestione

Art. 10 - Ammissione al servizio

Art. 11 - Iscrizioni

Art. 12 - Disdette

Art. 13 - Concorso nelle spese

Art. 14 – Pagamento

CRE SPORTGIOCANDO

Art. 15 - Gestione

Art. 16 - Ammissione al servizio

Art. 17 - Iscrizioni

Art. 18 - Disdette

Art. 19 - Concorso nelle spese

Art. 20 - Pagamento

LABORATORI E ATTIVITA' RICREATIVE

Art. 21 - Gestione

Art. 22 - Ammissione al servizio

Art. 23 - Iscrizioni

Art. 24 - Disdette

Art. 25 - Concorso nelle spese

Art. 26 - Pagamento

CAPO III – NORME FINALI

Art. 27 - Conoscenza del regolamento

Art. 28 - Norma di rinvio

Art. 29 - Decorrenza.....

Articolo 1

Premesse

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione, di gestione e di fruizione dei servizi scolastici presso la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di San Paolo d'Argon e dei servizi extrascolastici organizzati dal Comune e precisamente:

SERVIZI SCOLASTICI

- MENSA SCOLASTICA
- TRASPORTO ALUNNI
- ATTIVITA' POMERIDIANE FACOLTATIVE
- SERVIZIO CUSTODIA CON RISTORAZIONE

SERVIZI EXTRASCOLASTICI

- SPAZIO GIOCO
- CRE SPORTGIOCANDO
- LABORATORI EDUCATIVI

CAPO I

SERVIZI SCOLASTICI

MENSA SCOLASTICA, TRASPORTO ALUNNI, ATTIVITA' POMERIDIANE, SERVIZIO CUSTODIA E RISTORAZIONE

Articolo 2

Gestione servizi

MENSA SCOLASTICA: La gestione del servizio di confezionamento e distribuzione dei pasti è affidata con contratto d'appalto ad una ditta privata specializzata nel settore della refezione scolastica. Tutti i rapporti giuridici con la ditta appaltatrice sono contenuti nell'apposito contratto e nei suoi allegati, contemplanti gli aspetti organizzativi e/o procedurali del servizio.

Essi possono essere modificati solo ed esclusivamente con contratto successivo, previa deliberazione corretta della Giunta Comunale, sentiti, ove ritenuto opportuno e necessario anche gli organi collegiali della scuola.

Il personale scolastico ausiliario provvederà a comunicare alla ditta fornitrice dei pasti, il numero dei presenti entro le ore 9.00 di ogni mattina

La riscossione delle somme dovute è gestita dal personale comunale.

La data di attivazione e termine del servizio viene concordata ogni anno con l'Istituto Comprensivo di San Paolo d'Argon e potrà essere organizzato, in accordo con le Istituzioni Scolastiche, su uno o due turni di refezione.

Nei giorni in cui non vi è rientro scolastico obbligatorio, l'assistenza educativa viene garantita da personale educativo incaricato dal comune.

Il Comune si riserva la facoltà di attivare il servizio al raggiungimento di un numero minimo di dieci iscritti, attenendosi in ogni caso a criteri di efficienza ed economicità del servizio.

TRASPORTO ALUNNI: Il servizio di trasporto scuolabus è gestito dal Comune in osservanza dei disposti previsti dall'art.3 della L.R. 31/80:

“I Comuni singoli od associati organizzano servizi speciali di trasporto scolastico e assicurano l’accesso agli studenti ai servizi ordinari mediante tariffe differenziate o altre agevolazioni, in modo da garantire e razionalizzare la frequenza scolastica in ogni parte del territorio regionale”.

Il Comune, prima dell’inizio di ogni anno scolastico, in base alle esigenze, priorità e compatibilità di intervento, provvede alla determinazione dei bacini di utenza per la più organica ed omogenea strutturazione del servizio stesso. (Coloro che intendono iscriversi a bacini d’utenza diversi da quelli assegnati, dovranno provvedere privatamente per il trasporto).

Il servizio trasporto alunni è attivo già a partire dal primo giorno di inizio delle lezioni scolastiche, secondo il calendario delle lezioni comunicato dall’Istituto Comprensivo di San Paolo d’Argon e dalla Scuola dell’Infanzia, da lunedì al sabato, con corse giornaliere in coincidenza con l’inizio e la fine delle lezioni obbligatorie, al raggiungimento di un minimo di dieci iscritti, attenendosi in ogni caso a criteri di efficienza ed economicità del servizio.

ATTIVITA’ POMERIDIANE FACOLTATIVE: Il servizio potrà essere organizzato direttamente dal Comune, anche in convenzione con associazioni del territorio comunale.

Sarà riservato prioritariamente agli alunni della scuola primaria; la data di attivazione del servizio viene concordata con l’Istituto Comprensivo di San Paolo d’Argon, esclusivamente in abbinamento con il servizio di mensa scolastica, nei giorni di martedì e giovedì. Eventuali esigenze di frequenza al servizio non in abbinamento con il servizio di mensa scolastica, verranno valutate a parte del Responsabile del Settore, dopo aver esaminato e deciso sulle cause sussistenti addotte dagli interessati.

Su segnalazione dell’Istituto Comprensivo di San Paolo d’Argon, potranno essere attivati percorsi educativi di sostegno scolastico anche per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Durante il servizio verranno svolte attività ludiche, uscite educative sul territorio e compiti, nel rispetto dei tempi e delle capacità di ogni singolo alunno; pertanto non verranno garantiti, in alcuni casi, lo svolgimento completo degli stessi, in particolare per quanto riguarda la parte relativa allo studio.

Il comune si riserva la facoltà di non attivare il servizio nel caso non pervenga un numero minimo di dieci iscritti per ogni giorno settimanale, attenendosi in ogni caso a criteri di efficienza ed economicità del servizio.

SERVIZIO CUSTODIA CON RISTORAZIONE: Al termine delle iscrizioni al servizio di mensa scolastica, se ci sono posti disponibili, e previo esaurimento di eventuali liste di attesa, vengono accolte le richieste di servizio di sorveglianza e fornitura di pasto, fino alle ore 14.15, da lunedì a venerdì.

Il servizio è riservato agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. La gestione del servizio di confezionamento e distribuzione dei pasti è affidata con contratto d’appalto ad una ditta privata specializzata nel settore della refezione scolastica. Tutti i rapporti giuridici con la ditta appaltatrice sono contenuti nell’apposito contratto e nei suoi allegati, contemplanti gli aspetti organizzativi e/o procedurali del servizio.

Essi possono essere modificati solo ed esclusivamente con contratto successivo, previa deliberazione apposita della Giunta Comunale, sentiti, ove ritenuto opportuno e necessario anche gli organi collegiali della scuola.

La riscossione delle somme dovute è gestita dal personale comunale.

La data di attivazione e termine del servizio viene comunicata annualmente dall'Istituto Comprensivo di San Paolo d'Argon e potrà essere organizzato, su uno o due turni di refezione.

L'assistenza educativa viene garantita da personale educativo incaricato dal comune.

Il Comune si riserva la facoltà di attivare il servizio al raggiungimento di un numero minimo di dieci iscritti, attenendosi in ogni caso a criteri di efficienza ed economicità del servizio.

Articolo 3 Ammissione al servizio

Per potere accedere ai servizi è necessario essere in regola con i pagamenti relativi ai servizi scolastici degli anni precedenti.

Ed inoltre:

MENSA SCOLASTICA: Il servizio mensa può essere fruito dagli alunni iscritti alla scuola primaria e secondaria di primo grado, solo e per tutti i giorni di rientro obbligatori.(es.: chi ha il rientro obbligatorio il lunedì, mercoledì, e venerdì dovrà iscriversi per tutti e 3 i giorni) ed eventualmente per tutti i giorni in cui il minore è iscritto al servizio attività pomeridiane.

In caso di richieste superiori alla disponibilità dei posti, le priorità di accesso saranno date a:

1. alunni con cinque rientri settimanali (obbligatori + facoltativi)
2. alunni con tre rientri settimanali obbligatori
3. alunni con tre rientri settimanali (obbligatori + facoltativi)
4. alunni con due rientri settimanali obbligatori (solo per gli alunni della scuola media)
5. alunni con un rientro settimanale obbligatorio.

TRASPORTO ALUNNI: Il servizio può essere fruito dagli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria e secondaria di primo grado.

Articolo 4 Iscrizione e successivi adempimenti

Le iscrizioni ai servizi scolastici devono essere effettuate su apposito modulo comunale, reperibile sul sito del Comune o presso l'Ufficio Scuola del Comune, e consegnato a mano, via fax o tramite posta elettronica certificata, con firma digitale.

Le data di apertura e chiusura delle iscrizioni, viene stabilita ogni anno dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nel periodo compreso tra il 1 febbraio e il 30 aprile di ogni anno.

Le iscrizioni per le classi prime vengono aperte, dopo la definizione da parte dell'Istituto Comprensivo di San Paolo d'Argon, della composizione delle singole sezioni.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- l'attestazione I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente), da richiedere ai C.a.a.f., relativa ai redditi dell'anno precedente. Il regolamento che disciplina l'applicazione della normativa I.S.E.E. è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 24/11/2010 (c.d. ISEE Val Cavallina);
- Per il servizio mensa: eventuale certificazione attestante allergie alimentari.

La mancata presentazione dell'attestazione I.S.E.E. entro il 30 giugno di ogni anno comporta la collocazione nella fascia tariffaria più elevata.

Entro il 31 maggio di ogni anno le famiglie riceveranno conferma dell'ammissione al servizio richiesto e dovranno versare entro il successivo 30 giugno una quota di iscrizione, determinata annualmente dalla giunta comunale, **che verrà detratta dall'ultima rata di pagamento a saldo del servizio ai soli utenti che restano iscritti fino a giugno.**

Il mancato versamento della quota di acconto verrà considerato come rinuncia al servizio mensa.

Per le richieste di adesione pervenute oltre i termini di iscrizione non è garantita l'ammissione al servizio.

L'ammissione al servizio, per le richieste tardive, viene determinata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, valutate le motivazioni del ritardo all'iscrizione e l'eventuale la disponibilità di posti.

Alle richieste tardive pervenute dopo il 30 giugno, deve essere allegata contestualmente l'eventuale attestazione I.S.E.E..

Dopo l'inizio dell'anno scolastico, le richieste di adesione al servizio c.d. tardive pervenute entro il giorno 20 di ogni mese, se accolte in base ai criteri surrichiamati, avranno decorrenza dal giorno 1 del mese successivo.

Articolo 5 Disdette

Le iscrizioni ai servizi scolastici sono annuali.

La disdetta dal servizio sono ammesse per eventuale cambio di residenza, cambi di frequenza di istituto scolastico o documentati motivi di salute; può essere presentata entro il giorno 20 di ogni mese, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo.

La disdetta comporta:

1. il pagamento immediato a saldo del servizio fruito dal minore;
2. la perdita dell'acconto versato al momento dell'iscrizione.

Eventuali acconti già pagati, verranno restituiti a seguito di apposita richiesta presentata all'Ufficio Scuola.

Articolo 6 Concorso nelle spese

Gli utenti sono chiamati a concorrere al pagamento del servizio a seconda delle loro capacità contributive (Art. 10 L.R. 31/1980) nonché in funzione della situazione economica equivalente (D.Lgs. 109/98 così come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs 03/05/2000, n. 130) mediante fasce I.S.E.E. e tariffe stabilite ogni anno dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

La mancata presentazione dell'attestazione I.S.E.E. entro il termine del 30 giugno comporta il pagamento della tariffa più elevata.

Articolo 7 Agevolazioni e riduzioni

MENSA SCOLASTICA: E' prevista una riduzione del 20% sul costo totale del servizio mensa usufruito dal 2° figlio e successivi. Primo, secondo, terzo figlio sono individuati in proporzione alla quantità di pasti fruiti settimanalmente. Ovvero: primo figlio sarà quello che fruisce del maggior numero di pasti e poi gli altri in ordine decrescente, rispetto al numero dei pasti fruiti.

TRASPORTO ALUNNI: E' prevista una riduzione del 50% sul costo totale del servizio trasporto usufruito dal 2° figlio e successivi.

ATTIVITA' POMERIDIANE E SERVIZIO RISTORAZIONE CUSTODIA: Non sono previste agevolazioni e riduzioni

Nel corso dell'anno, eventuali richieste personali e straordinarie di agevolazione al pagamento delle rette, devono essere inoltrate per iscritto alla Giunta Comunale, tramite il competente Ufficio Scuola, la quale delibera in merito.

Articolo 8 Pagamento

Il pagamento dei servizi, sarà richiesto, in linea di massima, nel modo seguente: n. 2 acconti e n. 1 saldo (fine ottobre - fine gennaio - fine aprile).

CAPO II
SERVIZI EXTRASCOLASTICI
SPAZIO GIOCO

Articolo 9
Gestione

E' un servizio socio educativo rivolto alle famiglie di San Paolo d'Argon con bambini 0/3 anni, alle donne gestanti ed ai futuri papà.

Le attività vengono svolte presso la Biblioteca Comunale, in via della Rimembranza n. 41.

Il calendario delle attività viene definito annualmente, dal responsabile del servizio

Articolo 10
Ammissione al servizio

Il servizio è riservato prioritariamente ai bambini ed ai futuri genitori residenti a San Paolo d'Argon.

Se ci sono posti disponibili, durante il corso dell'anno educativo, verranno accolte le iscrizioni di bambini non residenti a San Paolo d'Argon ma che frequentano il paese per motivi di custodia.

Articolo 11
Iscrizioni

Le iscrizioni si raccolgono in occasione dell'Open Day annuale del servizio e in caso di disponibilità di posti nei due giorni successivi presso l'Ufficio Scuola del Comune.

Se ci sono posti disponibili, le richieste vengono accolte anche durante il corso dell'anno.

Articolo 12
Disdette

Le disdette del servizio non comportano la restituzione della quota di iscrizione annuale.

Articolo 13
Concorso nelle spese

Gli utenti concorrono alla spesa mediante versamento di una quota d'iscrizione annuale, determinata annualmente dalla giunta comunale.

Articolo 14 Pagamento

Il pagamento della quota d'iscrizione annuale dovrà essere effettuato entro la scadenza indicata nella comunicazione di ammissione al servizio.

CAPO VI CRE SPORTGIOCANDO

Articolo 15 Gestione

Il servizio estivo di ricreazione e sport per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado viene gestito dal Comune, tramite incarico a Cooperative o Associazioni o Enti.

Viene svolto da lunedì a venerdì, in orario mattutino, per tutto il periodo estivo, prioritariamente presso il Centro Sportivo Comunale.

Il calendario delle attività, degli orari viene definito annualmente, mediante provvedimento del responsabile del servizio.

Articolo 16 Ammissione al servizio

Il servizio è riservato prioritariamente ai ragazzi residenti a San Paolo d'Argon o che frequentano l'Istituto Comprensivo di San Paolo d'Argon.

Al termine del periodo di iscrizione vengono accolte le richieste di adesione al servizio presentate anche dai non residenti di San Paolo d'Argon.

Il gruppo sportivo relativo alla Scuola secondaria di secondo grado, viene attivato al raggiungimento di un numero minimo di 8 iscritti.

Articolo 17 Iscrizioni

Le iscrizioni si ricevono fino ad esaurimento posti; i termini di iscrizione vengono fissati annualmente dal responsabile del servizio.

Articolo 18 Disdette

L'iscrizione comporta l'onere del pagamento della tariffa settimanale determinata dalla giunta, anche in caso di successiva rinuncia. Eventuali disdette dal servizio, verranno accolte solo per documentati motivi di salute e comportano, se richiesto, la restituzione di somme eventualmente già versate.

Articolo 19 Concorso nelle spese

La quota di partecipazione settimanale, viene determinata dalla giunta comunale. Non sono previste riduzioni o agevolazioni.

Articolo 20 Pagamento

Il pagamento è contestuale alla prenotazione per chi prenota una o due settimane di servizio. Per chi prenota tre o più settimane, il pagamento deve essere effettuato entro la fine del mese precedente le settimane prenotate.

CAPO VII LABORATORI E ATTIVITÀ RICREATIVE

Articolo 21 Gestione

Le attività vengono di norma organizzate presso la Biblioteca Comunale, avvalendosi di personale specializzato incaricato dal comune o tramite personale di Associazioni di volontariato locale, a seguito di specifici accordi o convenzioni.

Articolo 22 Ammissione al servizio

Le attività sono prioritariamente riservate ai ragazzi residenti a San Paolo d'Argon o che frequentano l'Istituto Comprensivo di San Paolo d'Argon.

Articolo 23 Iscrizioni

Le iscrizioni si ricevono in Biblioteca fino ad esaurimento posti; i termini di iscrizione vengono fissati per ogni iniziativa dal Responsabile del Servizio.

Articolo 24 Disdette

L'iscrizione comporta l'onere del pagamento della quota di iscrizione determinata dalla giunta, anche in caso di successiva rinuncia.

Articolo 25 Concorso nelle spese

Eventuali quote di iscrizione, viene determinata dalla giunta comunale. Non sono previste riduzioni o agevolazioni.

Articolo 25 Pagamento

Il pagamento della quota di iscrizione viene effettuato, contestualmente alla prenotazione.

CAPO VIII NORME FINALI

Articolo 26 Conoscenza del regolamento

L'iscrizione al servizio da parte degli utenti, implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente regolamento.

Articolo 27 Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla legislazione speciale vigente in materia, in quanto applicabile.

Articolo 28 Decorrenza

Il presente regolamento entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2013/2014, previa trasmissione e accettazione integrale del presente regolamento, agli iscritti ai servizi.