

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT.C1)
DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI SAN PAOLO D'ARGON (BG)**

(con riserva a favore dei volontari delle forze armate ai sensi del d.lvo 66/2010)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n° ____ del ____

Visto il PIAO 2024/2026 approvato con delibera della G.C. n. 26 del 27.03.2024;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo (D.Lgs.) 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal D. Lgs 11.4.2006 n° 198;

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. n° 82 del 2023 disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n° 267;

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99";

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Considerato che alla data odierna non risultano più disponibili idonei nelle graduatorie dell'Ente e pertanto si rende necessario bandire un concorso volto all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo – area degli istruttori ex cat. C1 a tempo pieno e indeterminato presso l'area amministrativa;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Rilevato che per la copertura delle posizioni di cui al presente bando saranno espletate dai singoli Enti le procedure previste ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9 del D.lgs 66/2010 e successive modifiche, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

RENDE NOTO

CHE È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT.C1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI SAN PAOLO D'ARGON (BG)

Descrizione delle principali competenze e dei principali requisiti relativi al profilo professionale:

- conoscenza della disciplina normativa inerente al procedimento amministrativo (legge n. 241/1990) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- specifiche conoscenze nelle seguenti discipline: stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistica;
- buone capacità di relazione e interazione, data la natura del servizio, che si svolge prevalentemente a contatto con il pubblico; buone capacità di collaborare e lavorare in gruppo, con flessibilità nei ruoli e nelle competenze;
- capacità di instaurare e mantenere rapporti collaborativi con l'Amministrazione, il proprio responsabile, i colleghi ed i cittadini fruitori dei servizi;
- efficace gestione del tempo di lavoro, attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza;
- crescente autonomia nello svolgimento del proprio lavoro ed intraprendenza;
- competenze informatiche nell'uso dei più diffusi software di scrittura e calcolo e attitudine all'apprendimento dell'uso dei software gestionali;
- propensione all'innovazione e all'aggiornamento normativo;

Descrizione della posizione da ricoprire e dei principali compiti ad essa inerenti:

- attività istruttorie inerenti i procedimenti amministrativi comunali; attività di ufficiale di stato civile, di anagrafe, attività inerente alla leva, all'elettorale ed alla statistica;
- elaborazione di dati e informazioni mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate; relazione con il pubblico;
- relazione e collaborazione con gli altri uffici dell'Ente e con eventuali altri Enti esterni alla struttura organizzativa di appartenenza

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani nonresidenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo.
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- d) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblicaamministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione.
- e) Immunità da interdizione dai pubblici uffici, destituzione o dispensa/decadenza/licenziamento da un impiego precedentemente conseguito presso una Pubblica Amministrazione.
- f) Idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso; l'Amministrazione sottopone

- a visita medica preassuntiva il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.
- g) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dall'art. 20 D.lgs 39/2013 e s.m.i al momento dell'assunzione in servizio.
 - h) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti all'obbligo).
 - i) Conoscenza, almeno di base, della lingua inglese e dell'uso delle più diffuse tecnologie informatiche e telematiche (programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione in internet, posta elettronica).

2. Requisiti di studio e professionali

a) Titolo di studio (da specificare obbligatoriamente nella sezione Titoli di Studio, con indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la durata legale del corso di studi):

-diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (Maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma di legge.

-Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs, n 165/2001.

b) Possesso di patente di guida di categoria B o superiore.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28/03/1991, n. 120.

Tutti i summenzionati requisiti per l'ammissione al concorso pubblico debbono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo pieno e indeterminato, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – termini e modalità'

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' TELEMATICA** tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Copia integrale del bando è pubblicato all'indirizzo www.comune.sanpaolodargon.bg.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso

La domanda dovrà pervenire a questa Amministrazione entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>).

Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 - ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2- nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;

Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di

cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);

Selezionare la procedura concorsuale CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DIN.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT.C1) - AREA AMMINISTRATIVA PRESSO IL COMUNE DI SAN PAOLO D'ARGON e procedere alla presentazione della candidatura cliccando: Presenta una domanda per questa procedura.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) punto 2 "Titoli e requisiti generali per l'ammissione".
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Di non aver riportato:
 - condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici
 - condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001, per reati di cui agli articoli 600bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale.
5. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da impieghi pubblici, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
8. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
9. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
10. Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione al concorso, dettagliatamente indicati alla lettera A) punto 2 del presente bando, con l'esatta indicazione dell'Istituzione Scolastica e formativa che lo ha rilasciato, dell'Anno Scolastico in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata. In caso di titolo di studio riconosciuto equiparato ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equiparazione vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.
11. Il possesso della patente di guida di categoria B o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente.
12. L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e succ. modif. e integr. e 693/96, art.5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998

(come indicato alla lettera D) “PREFERENZE” del presente bando). I candidati interessati dovranno allegare la dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all’Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

13. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.
14. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
15. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a permanere in servizio presso l’Amministrazione per 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.
16. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dell’indirizzo di residenza/domicilio e/o del recapito elettronico (PEC), indicato nella domanda, esonerando l’Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
17. Di aver preso visione dell’informativa relativa al “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” di cui alla lettera R) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso.
18. I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell’articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l’ausilio necessario, nonché segnalare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.
19. La precisa indicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o mail al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l’indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell’art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all’imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato”, si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. dall'esito positivo del periodo di formazione presso gli uffici giudiziari (ex. Art. 73, c. 14, Dl. 69/2013).

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;

E) DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il candidato dovrà necessariamente allegare alla domanda:

- a. originale della ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando a mezzo bonifico bancario c/o BANCO BPM SPA indicando come beneficiario "COMUNE DI SAN PAOLO D'ARGON – Servizio Tesoreria" – IBAN IT 88L0503453810000000001750 - causale "tassa ammissione concorso per SELEZIONE PUBBLICA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT.C1 PER AREA AMMINISTRATIVA PER IL COMUNE DI SAN PAOLO D'ARGON.
- b. La tassa di ammissione non è rimborsabile se non in caso di revoca della procedura stessa ai sensi dell'art.62 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi vigente.
- c. **Solo se dichiarato in fase di compilazione della domanda:**
 - **certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta** (così come specificato alla lettera D) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA, punto 20);
 - la copia scansionata della richiesta di **equivalenza del titolo di studio** conseguito all'estero inviata Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
 - copia della documentazione che attesta il possesso dei **titoli di preferenza** di cui alla lettera E), eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).
- d. fotocopia di un **documento di identità in corso di validità.**
- e. Dettagliato **curriculum vitae** (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;

F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

G) PRESELEZIONE EVENTUALE

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superi le 30 unità, la Commissione di valutazione può procedere a preselezione (in presenza) mediante appositi quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardanti le materie delle prove.

L'ammissione alla prova preselettiva viene disposta con provvedimento del Dirigente competente per la gestione del personale, reso noto mediante pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento "InPA".

La preselezione non verrà effettuata nel caso in cui i candidati ammessi alla presente procedura risultino un numero pari o inferiore a 30. In tale caso gli stessi saranno ammessi direttamente alle prove del concorso.

La prova preselettiva si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati non superiore alle 30 unità, che avrà ottenuto la votazione più alta e comunque superiore a 21/30. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (ex aequo del 30°). La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet del Comune di San Paolo d'Argon nella sezione Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso.

H) PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, volte ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROVA SCRITTA

Prova a contenuto teorico e o teorico-pratico, volta ad accertare il possesso da parte del candidato delle competenze tecnico specialistiche proprie della mansione richiesta. La prova potrà consistere nella stesura di un elaborato, nella predisposizione di schemi di atti ovvero nella risposta ad uno o più quesiti riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm. e ii);
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e ss.mm. e ii);
- Norme in materia di anticorruzione, diritto di accesso civico e trasparenza della p.a. (D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.);
- Nuovo codice degli appalti pubblici (Dlgs 36/2023) in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali in riferimento all'attività degli Enti Locali;
- Nozioni di ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011);
- Normativa in materia di Servizi Demografici: Anagrafe, Elettorale, Leva e Stato Civile;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione (libro I

titolo I capo 1).

- Nozioni sui tributi comunali con particolare riferimento ai tributi locali IMU (Legge 27 dicembre 2019, n. 160 art. 1 commi 738-783) TARI (L. 147/2013 art. 1 commi 639 e seguenti).

PROVA ORALE

La prova consisterà in un esame volto ad accertare le competenze del candidato nelle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie della prova scritta;
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook). L'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire mediante una serie di domande od una prova pratica, al fine di verificare che il candidato abbia una buona conoscenza dei programmi di videoscrittura, di calcolo, navigazione in internet, posta elettronica.

Durante l'esame orale sarà altresì valutata la conoscenza della **lingua INGLESE**.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese è finalizzato a verificare che il candidato abbia una conoscenza di base della lingua straniera e potrà avvenire mediante la lettura e la traduzione di un testo dalla lingua straniera all'italiano.

Durante l'espletamento delle prove non è ammessa la consultazione di testi di legge o altri testi. Inoltre è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche personali.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis D.L. 9-6-2021 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nella prova scritta, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, previsti dall'art. 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con i ministri per le Disabilità e del Lavoro del 12.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nei limiti previsti dall'art. 5 del suddetto Decreto ministeriale. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente.

I) PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

I punteggi di ciascuna prova sono fissati in trentesimi così suddivisi:

- max 30 punti per la prima prova scritta;
- max 30 punti per la prova orale;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Del pari, la prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi, sarà dato dal voto complessivo riportato nelle prove d'esame sommato al voto attribuito nella valutazione dei titoli.

Le valutazioni della lingua straniera e delle conoscenze informatiche saranno espresse con i seguenti giudizi:

- idoneo;
- non idoneo.

L'elenco dei candidati (per numero di protocollo di presentazione della domanda) ammessi alle prove sarà pubblicato sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet www.comune.sanpaolodargon.bg.it nella sezione Amministrazione trasparente-sub sezione Bandi di concorso.

L) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO:

- qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.
- dispone l'esclusione per i candidati che non abbiano regolarizzato o integrato la domanda nel termine assegnato nonché nel caso di presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando, oppure di trasmissione della stessa con modalità non conformi a quella indicata dalla lettera c). L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati.
- dispone l'ammissione con riserva alle prove dei candidati che saranno risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti.
- verifica il possesso dei requisiti di cui alla lettera a) per tutti i candidati che abbiano superato la prova orale, e dispone l'ammissione definitiva in sede di approvazione della graduatoria finale.

Le comunicazioni personali ai candidati (a titolo esemplificativo: richiesta di regolarizzazione e/o integrazione della domanda; comunicazione di esclusione ecc.) saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato e per i candidati che non hanno indicato un indirizzo di posta elettronica PEC.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO rende noto l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove concorsuali, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di San Paolo D'argon (www.comune.sanpaolodargon.bg.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bando di Concorsi.

Con le stesse modalità saranno altresì resi noti gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove ed ogni eventuale variazione del calendario.

I candidati ammessi con riserva a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

M) CALENDARIO PROVE CONCORSUALI

TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE PROVE CONCORSUALI, SEDE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, VERRANNO PUBBLICATE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE E ALLA PAGINA WEB DEL COMUNE DI SAN PAOLO D'ARGON (www.comune.sanpaolodargon.bg.it) NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO".

N) GRADUATORIA E NOMINA

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito. La graduatoria, così formata, viene trasmessa al Responsabile competente per l'approvazione della graduatoria finale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94. I posti saranno assegnati ai candidati utilmente candidati nella graduatoria finale di merito, secondo l'ordine di classificazione e salvi i titoli di preferenza/precedenza.

La graduatoria viene approvata con Determinazione del Responsabile del Settore e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. Sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Paolo d'Argon.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Ente di assegnazione, mediante lettera Raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite PEC, inviata all'indirizzo/PEC dichiarato in sede di presentazione della domanda, con l'indicazione del giorno in cui dovranno assumere servizio. Il vincitore del Concorso, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di San Paolo d'Argon, dovrà presentare la documentazione riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente bando.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei tempi richiesti, si considererà rinunciare al posto. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di sei mesi.

Area Funzioni Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di San Paolo d'Argon.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

O) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale dell'Area Istruttori (ex categoria C, posizione economica di accesso C1). Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

P) ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai sensi della Legge N. 241/90 i candidati al Concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Q) EQUILIBRIO DI GENERE

Nel Comune di San Paolo d'Argon la consistenza del personale al 31/12/2023 è la seguente: dipendenti totali n. 18

di cui n. 7 uomini e n. 11 donne.

Ai sensi del DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, poiché il differenziale tra i generi presenti all'interno dell'Ente in servizio nell'Area Istruttori risulta inferiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o).

R) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di San Paolo d'Argon, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso pubblico;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il **RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal G.D.P.R. UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO Dr.ssa Cosima De Carlo.

S) NORMA DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Paolo d'Argon.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa;

Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

T) DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'esplicita e incondizionata accettazione delle disposizioni del presente bando e delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti dell'assunzione stessa.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

Le comunicazioni pubblicate e sul Portale unico del Reclutamento "InPA" sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento per la selezione in oggetto è la dott.ssa Cosima DE CARLO.

Copia del bando è reperibile sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito internet www.comune.sanpaolodargon.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso".

San Paolo d'Argon, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Cosima De Carlo

