



COMUNE DI SAN PAOLO D'ARGON
Provincia di Bergamo

All. A)

REGOLAMENTO SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI

APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 4 DEL 15.02.2024

INDICE

TITOLO I – SERVIZI SCOLASTICI

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Finalità
- Art. 3 - Destinatari
- Art. 4 - Organizzazione del servizio
- Art. 5 – Iscrizioni e ammissione ai servizi
- Art. 5.1 – Iscrizioni oltre i termini
- Art. 6 – Disdette
- Art. 7 – Concorso nelle spese
- Art. 8 – Agevolazioni e riduzioni
- Art. 9 – Pagamento

TITOLO II – SERVIZI EXTRASCOLASTICI

1) SPAZIO GIOCO

- Art. 10 – Ammissione al servizio
- Art. 11 – Iscrizioni
- Art. 12 – Disdette
- Art. 13 – Concorso nelle spese e modalità di pagamento

2) ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE

- Art. 14 – Ammissione al servizio
- Art. 15 – Iscrizioni
- Art. 16 – Disdette
- Art. 17 – Concorso nelle spese e modalità di pagamento

3) LABORATORI E ATTIVITA' RICREATIVE

- Art. 18 – Ammissione al servizio
- Art. 19 – Iscrizioni
- Art. 20 – Disdette
- Art. 21 – Concorso nelle spese e modalità di pagamento

NORME FINALI

TITOLO I SERVIZI SCOLASTICI

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'erogazione dei servizi a domanda individuale forniti dal Comune all'utenza della scuola primaria e secondaria di primo grado del territorio a garanzia del diritto allo studio, in base a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente.

I servizi oggetto del regolamento sono:

SERVIZI SCOLASTICI

- 1) MENSA SCOLASTICA
- 2) ATTIVITA' POMERIDIANE FACOLTATIVE
- 3) SERVIZIO RISTORAZIONE E CUSTODIA
- 4) SERVIZI SPERIMENTALI

1) MENSA SCOLASTICA

La gestione del servizio di confezionamento e distribuzione dei pasti è affidata con contratto d'appalto ad una ditta privata specializzata nel settore della refezione scolastica. Tutti i rapporti giuridici con la ditta appaltatrice sono contenuti nell'apposito contratto e nei suoi allegati, contemplanti gli aspetti organizzativi e/o procedurale del servizio.

La riscossione delle somme dovute è gestita dal personale comunale o dalla ditta in caso di concessione.

La data di attivazione e termine del servizio viene concordata ogni anno con l'Istituto Comprensivo di San Paolo d'Argon e potrà essere organizzato, in accordo con le Istituzioni Scolastiche, su uno o due turni di refezione.

Nei giorni in cui non vi è rientro scolastico obbligatorio, l'assistenza educativa viene garantita da personale educativo incaricato dal comune.

Modalità, costi, numero massimo e minimo di iscritti e lo scadenziario delle rate saranno deliberati annualmente dalla Giunta Comunale in funzione dei criteri di efficienza ed economicità del servizio.

2) ATTIVITA' POMERIDIANE FACOLTATIVE

Il servizio potrà essere organizzato direttamente dal Comune, anche in convenzione con associazioni del territorio comunale o Enti.

Sarà riservato prioritariamente agli alunni della scuola primaria; la data di attivazione del servizio viene concordata con l'Istituto Comprensivo di San Paolo d'Argon in abbinamento prioritariamente con il servizio di mensa scolastica nei giorni di martedì, giovedì e venerdì (pacchetto indivisibile).

Durante il servizio verranno svolte attività ludiche, uscite educative sul territorio e compiti, nel rispetto dei tempi e delle capacità di ogni singolo alunno; pertanto non verranno garantiti lo svolgimento completo degli stessi, in particolare per quanto riguarda la parte relativa allo studio.

Modalità, costi, numero massimo e minimo di iscritti e lo scadenziario delle rate saranno deliberati annualmente dalla Giunta Comunale in funzione dei criteri di efficienza ed economicità del servizio.

3) SERVIZIO CUSTODIA CON RISTORAZIONE

Al termine delle iscrizioni al servizio di mensa scolastica in abbinamento alle attività pomeridiane facoltative (pacchetto indivisibile), se ci sono posti disponibili, e previo esaurimento di eventuali liste

di attesa, vengono accolte le richieste di servizio di sorveglianza e fornitura di pasto, fino alle ore 14.15 nei giorni di martedì, giovedì e venerdì per gli alunni della scuola primaria.

Lo stesso servizio, ma fino alle ore 15.00, viene proposto agli alunni della scuola secondaria di primo grado che terminano le lezioni alle ore 14.00.

La gestione del servizio di confezionamento e distribuzione dei pasti è affidata con contratto d'appalto ad una ditta privata specializzata nel settore della refezione scolastica. Tutti i rapporti giuridici con la ditta appaltatrice sono contenuti nell'apposito contratto e nei suoi allegati, contemplanti gli aspetti organizzativi e/o procedurali del servizio.

La riscossione delle somme dovute è gestita dal personale comunale o dalla ditta in caso di concessione.

La data di attivazione e termine del servizio viene comunicata annualmente dall'Istituto Comprensivo di SanPaolo d'Argon e potrà essere organizzato, su uno o due turni di refezione.

L'assistenza educativa viene garantita da personale educativo incaricato dal comune.

Modalità, costi, numero massimo e minimo di iscritti e lo scadenziario delle rate saranno deliberati annualmente dalla Giunta Comunale in funzione dei criteri di efficienza ed economicità del servizio.

4) SERVIZI SPERIMENTALI

Il Comune si riserva la facoltà di attivare servizi in modalità sperimentale.

I servizi potranno essere organizzati direttamente dal Comune, anche in convenzione con associazioni del territorio comunale o Enti.

Modalità, costi, numero massimo e minimo di iscritti e lo scadenziario delle rate saranno deliberati annualmente dalla Giunta Comunale in funzione dei criteri di efficienza ed economicità del servizio.

Art. 2 Finalità

Le finalità generali dei servizi sono:

- Assicurare a tutti gli studenti l'inclusione e la partecipazione all'attività scolastica attraverso la permanenza nel plesso scolastico, anche in un'ottica di contrasto alla dispersione scolastica;
- Promuovere un'educazione al consumo alimentare consapevole a una sana e corretta alimentazione, attraverso l'accompagnamento degli alunni all'adozione di corretti comportamenti alimentari e nutrizionali attraverso le disposizioni indicate dall'Agenzia di Tutela della Salute (ATS)
- Garantire la possibilità di partecipare ad un momento educativo fondamentale per lo sviluppo, quale occasione di socializzazione, convivialità, integrazione e scambio fra esperienze e culture diverse.

Art. 3 Destinatari

I destinatari dei servizi scolastici sono:

- Gli alunni iscritti e frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado di San Paolo d'Argon

Art. 4 Organizzazione del servizio

Ogni anno, attraverso i canali istituzionali, il Comune di San Paolo d'Argon rende note le modalità organizzative dei singoli servizi, i termini e le modalità di iscrizione, le rette applicate e le modalità di pagamento.

Ogni anno i servizi sono predisposti in conformità al calendario scolastico regionale e all'articolazione dell'orario delle singole scuole.

Per garantire l'organizzazione dei servizi l'Ufficio competente intrattiene i rapporti con:

- a) le Ditte appaltatrici;
- b) gli Organismi Scolastici;
- c) l'ATS (Agenzia Tutela Salute) competente;
- d) la Commissione Mensa.

Art. 5 Iscrizioni e ammissione ai servizi

Per fruire dei servizi scolastici comunali, è necessario presentare domanda di iscrizione entro i termini e secondo le modalità indicate al successivo punto e).

- a- L'iscrizione ai servizi è annuale.
- b- Non sono ammessi al servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative ai servizi scolastici fruiti negli anni precedenti.
- c- Con la sottoscrizione delle domande di iscrizione ai servizi oggetto del presente regolamento, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale dichiara altresì di aver preso visione dello stesso e di impegnarsi a sostenere i relativi costi in base alle tariffe applicate.
- d- La data di apertura e chiusura delle iscrizioni viene stabilita ogni anno dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nel periodo compreso tra il 16 gennaio e il 31 marzo di ogni anno.
- e- Le iscrizioni ai servizi scolastici devono essere effettuate mediante procedura online sul sito comunale.
- f- Eventuali rinunce ai servizi, gli utenti sono da comunicare all'ufficio competente.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- la ricevuta di pagamento della quota di iscrizione (obbligatoria)
- l'eventuale attestazione ISEE minori (indicatore della situazione economica equivalente) da richiedere ai C.a.a.f.
- l'eventuale certificazione per il servizio mensa per richiesta di dieta personalizzata (allergie, intolleranze alimentari, patologie croniche) o per motivi di ordine etico o religioso.

La mancata presentazione dell'attestazione ISEE minori entro il 30 aprile di ogni anno comporta la collocazione nella fascia tariffaria più elevata.

Qualora il numero di richieste pervenute fosse eccedente il numero di posti disponibili, si adotteranno i seguenti criteri di priorità:

1. Alunni con due rientri settimanali obbligatori (con priorità ai residenti)
2. Alunni con un rientro obbligatorio (con priorità ai residenti)
3. Alunni con cinque rientri settimanali: obbligatori + facoltativi (con priorità ai residenti)
4. Alunni appartenenti a nucleo familiare monoparentale

Nel caso in cui si renda necessario adottare i requisiti di cui ai punti 1,2, 3, 4, l'ufficio competente, stilerà una graduatoria in funzione dei criteri elencati.

La partecipazione ai servizi scolastici facoltativi di minori portatori di disabilità certificata, comporta l'elaborazione di un progetto educativo specifico condiviso con Enti preposti all'assistenza educativa scolastica, contenente le modalità di accesso, svolgimento delle attività e risorse da investire, adeguato alle esigenze specifiche del minore. Eventuali oneri economici aggiuntivi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi evidenziati nel progetto, sono a carico del comune di residenza e/o della famiglia ai sensi della vigente normativa in materia.

Entro il 31 maggio di ogni anno le famiglie riceveranno conferma dell'ammissione ai servizi richiesti e dovranno versare entro il successivo 30 giugno la quota di assistenza mensa e/o assistenza educativa del servizio doposcuola, determinata annualmente dalla Giunta Comunale.

Art. 5.1 Iscrizioni oltre i termini

Per le richieste di adesione pervenute oltre i termini di iscrizione (c.d. ISCRIZIONI TARDIVE) non è garantita l'ammissione al servizio.

Gli utenti che presentano domanda di iscrizione successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni sono collocati automaticamente in lista di attesa, che si forma con i criteri per l'ammissione al servizio come previsto dal presente regolamento. Verrà data opportuna comunicazione alle famiglie solo nel caso l'iscrizione possa essere confermata e la domanda dovrà essere perfezionata presso l'Ufficio Scuola del Comune.

Per le modalità di pagamento delle iscrizioni tardive si rimanda al punto 9.

Art. 6 Disdette

Le iscrizioni ai servizi scolastici sono annuali.

Le disdette sono valutate dal Responsabile del Servizio e sono ammesse per eventuale cambio di residenza, cambi di frequenza di istituto scolastico o documentati motivi di salute; può essere presentata entro il 20 di ogni mese, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo.

Termini di presentazione delle disdette:

1) Prima della conferma di iscrizione da parte del Comune:	- Perdita della quota di iscrizione
2) Dopo la conferma di iscrizione da parte del Comune ed entro il 1° settembre:	- Perdita della quota di iscrizione; - Pagamento/Perdita della quota assistenza educativa per servizio ristorazione e custodia e/o attività pomeridiane facoltative (se dovuta)
3) Dopo il 1° settembre:	- Perdita della quota di iscrizione; - Pagamento/Perdita della quota assistenza educativa per servizio ristorazione e custodia e/o attività pomeridiane facoltative (se dovuta) - Eventuale pagamento a saldo dei pasti usufruiti fino alla disdetta

Art. 7 Concorso nelle spese

Gli utenti possono usufruire di una quota di contribuzione agevolata sulla base del valore dell'attestazione Isee minori.

La quota di contribuzione annuale ai servizi è stabilita dalla Giunta Comunale.

Essa rappresenta un contributo da parte della famiglia, a copertura parziale del costo complessivo del servizio offerto. Ne consegue che la famiglia è impegnata per intero al pagamento della quota di contribuzione annuale e non ha rilievo la variazione delle effettive presenze e frequenze dell'alunno.

Art. 8 Agevolazioni e riduzioni

MENSA SCOLASTICA:

E' prevista una riduzione del 20% sul costo totale del servizio mensa usufruito dal 2° figlio e successivi. Primo, secondo, terzo figlio sono individuati in proporzione alla quantità di pasti fruiti settimanalmente. Ovvero: primo figlio sarà quello che fruisce del maggior numero di pasti e poi gli

altri in ordine decrescente, rispetto al numero di pasti fruiti.

ATTIVITA' POMERIDIANE E SERVIZIO RISTORAZIONE CUSTODIA: Non sono previste agevolazioni e riduzioni.

Art. 9 Pagamento

Il pagamento dei servizi, sarà richiesto, in linea di massima nel modo seguente:

- Quota di iscrizione da versare al momento dell'iscrizione (quota parte non rimborsabile)
- Quota assistenza educativa per mensa e/o educativa doposcuola entro fine giugno (se dovuta)
- La quota mensa relativa al consumo dei pasti verrà divisa in n. 3 rate con le seguenti scadenze: fine ottobre; fine gennaio; fine aprile

Per le iscrizioni tardive il pagamento sarà suddiviso nel modo seguente:

- Quota iscrizione e assistenza educativa (se dovuta) all'attivazione del servizio
- Per i pasti verranno conteggiati i giorni effettivi di frequenza/utilizzo e lo scadenziario delle rate verrà deliberato dalla Giunta Comunale

TITOLO II

SERVIZI EXTRASCOLASTICI

SERVIZI EXTRASCOLASTICI:

- 1) SPAZIO GIOCO
- 2) CRE ESTIVO
- 3) LABORATORI EDUCATIVI

1) SPAZIO GIOCO

E' un servizio socio educativo rivolto ai bambini/e di San Paolo d'Argon 0/3 anni insieme ad adulto accompagnatore, offre un contesto qualificato per esperienze di socializzazione, apprendimento, gioco e momenti di comunicazione e incontro per gli adulti.

Le attività vengono svolte presso la Biblioteca Comunale, in via della Rimembranza n. 41 o in altri locali idonei.

Il calendario delle attività viene definito annualmente, dal Responsabile del Servizio.

Art. 10 Ammissione al servizio

Il servizio è riservato prioritariamente ai bambini residenti a San Paolo d'Argon.

Se ci sono posti disponibili, durante il corso dell'anno educativo, verranno accolte le iscrizioni di bambini non residenti a San Paolo d'Argon, ma che frequentano il paese per motivi di custodia.

Art. 11 Iscrizioni

Le iscrizioni si raccolgono la settimana successiva l'Open Day annuale del servizio e in caso di disponibilità nei due giorni successivi presso l'Ufficio Scuola del Comune.

Se ci sono posti disponibili, le richieste vengono accolte anche durante il corso dell'anno.

Art. 12 Disdette

Le disdette non comportano la restituzione della quota di iscrizione annuale.

Art. 13 Concorso nelle spese e modalità di pagamento

Il pagamento della quota d'iscrizione annuale dovrà essere effettuato prima dell'inizio della fruizione del servizio.

Modalità, costi, numero massimo e minimo di iscritti e lo scadenziario delle rate saranno deliberati annualmente dalla Giunta Comunale in funzione dei criteri di efficienza ed economicità del servizio.

2) ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE

Il servizio estivo di ricreazione potrà essere gestito dal Comune, tramite incarico a Cooperative o Associazioni o Enti, anche in concessione di servizio.

Potrà essere svolto da lunedì a venerdì in area destinata ogni anno.

Il calendario delle attività, degli orari viene definito annualmente, mediante provvedimento del responsabile del servizio.

Art. 14 Ammissione al servizio

Il servizio è riservato prioritariamente ai ragazzi residenti a San Paolo d'Argon.

Al termine del periodo di iscrizione vengono accolte le richieste di adesione al servizio presentate anche dai non residenti.

Art. 15 Iscrizioni

Le iscrizioni si ricevono fino ad esaurimento posti; i termini di iscrizione vengono fissati annualmente dal Responsabile del Servizio.

Art. 16 Disdette

L'iscrizione comporta l'onere del pagamento della tariffa settimanale determinata dalla Giunta Comunale, anche in caso di successiva rinuncia.

Art. 17 Concorso nelle spese e modalità di pagamento

Modalità, costi, numero massimo e minimo di iscritti e lo scadenziario delle rate saranno deliberati annualmente dalla Giunta Comunale in funzione dei criteri di efficienza ed economicità del servizio.

3) LABORATORI E ATTIVITA' RICREATIVE

I laboratori e/o le attività vengono di norma organizzate presso la Biblioteca Comunale, avvalendosi di personale specializzato incaricato dal Comune o tramite personale di Associazioni di volontariato locale, a seguito di specifici accordi o convenzioni.

Art. 18 Ammissione al servizio

Le attività sono prioritariamente riservate ai ragazzi residenti a San Paolo d'Argon.

Art. 19 Iscrizioni

Le iscrizioni si ricevono in Biblioteca fino ad esaurimento posti; i termini di iscrizione vengono fissati per ogni iniziativa dal Responsabile del Servizio.

Art. 20 Disdette

L'iscrizione, quando previsto, comporta l'onere della quota di iscrizione determinata dalla Giunta Comunale, anche in caso di successiva rinuncia.

Art. 21 Concorso nelle spese e modalità di pagamento

Eventuali quota di iscrizione viene determinata dalla Giunta Comunale. Non sono previste riduzioni o agevolazioni.

Il pagamento della quota di iscrizione viene effettuato contestualmente alla prenotazione.

Modalità, costi, numero massimo e minimo di iscritti e lo scadenziario delle rate saranno deliberati annualmente dalla Giunta Comunale in funzione dei criteri di efficienza ed economicità del servizio.

NORME FINALI

L'iscrizione al servizio da parte degli utenti, implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente regolamento

Per tutto quanto non espressamente ivi previsto si fa riferimento alla normativa vigente. Il presente regolamento entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2024/2025.